



Кадровые процедуры

- перевод на другую работу
- изменений условий трудового договора
- изменение оплаты труда



Кадровый перевод

Переводом считаются такие изменения условий труда, при которых меняются:

- трудовые функции (вид поручаемой сотруднику работы в соответствии с его профессией, должностью, квалификацией);
- структурное подразделение в одной компании (если такое подразделение было указано при приёме на работу в трудовом договоре);
- работодатель и местность, в которой работал сотрудник.



Алгоритм действий при кадровом переводе:

1. Заявление о переводе - поможет доказать, что оформляете перевод по инициативе работника
2. Приказ о переводе - (унифицированная форма №Т-5) - содержит информацию о переводе работника на другую работу
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору - содержит актуальную информацию об условиях, на которых работает сотрудник

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

ООО «Альфа»

(наименование организации)

по ОКПО

Код

0301004

00000000

Номер документа

Дата
составления

23-к

20.08.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

Дата

с

20.08.2022

по

—

Табельный
номер

Лампочкина Алексея Владимировича

(фамилия, имя, отчество)

112

ПОСТОЯННО

(вид перевода (постоянно, временно))



Алгоритм действий при изменении условий трудового договора:

1. Уведомление об изменении условий договора - подтвердит, что уведомили работника об изменении условий его трудового договора без риска
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору - содержит актуальную информацию об условиях, на которых работает сотрудник

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО «Альфа») Менеджеру
УВЕДОМЛЕНИЕ
Кондратьеву А.С.

01.06.2022 № 49 -у

Об изменении условий трудового договора

Уважаемый Александр Сергеевич!

Руководствуясь частью второй статьи 74 Трудового кодекса РФ, ставим Вас в известность, что в связи с изменением организационных условий труда, а именно открытием в «Альфа» нового направления деятельности, будет изменено определенное сторонами условие трудового договора с Вами от 10.10.2019 № 45/05 о режиме работы.

С 24.08.2022 в связи с необходимостью осуществления круглосуточных консультаций для специалистов консультационного отдела вводится сменный режим работы с суммированным учетом рабочего времени. Работа будет производиться по графикам сменности, утверждаемым работодателем. Обращаем Ваше внимание, что при работе в сменном режиме в графиках сменности предусматривается и работа в ночное время.

Если Вы не согласны на продолжение работы в новых условиях, Вам будет предложен перевод на иную имеющуюся в «Альфа» работу. При отсутствии указанной работы, а также в случае Вашего отказа от предложенной работы трудовой договор с Вами будет прекращен в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

Просим Вас сообщить о принятом решении до 24.08.2022.

Директор _____ А.В. Львов

Экземпляр уведомления получил:

Менеджер _____ А.С. Кондратьев

01.06.2022

На работу в новых условиях согласен _____ А.С. Кондратьев

01.06.2022



Алгоритм действий при изменении оклада:

1. Приказ об изменении оклада
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору - содержит актуальную информацию об условиях, на которых работает сотрудник

Обратите внимание! Для изменения размера оплаты труда работника потребуется внести **изменения в штатное расписание**

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

ПРИКАЗ № 3
об изменении оклада

г. Москва

15.01.2023

В связи с уменьшением нагрузки на работника вследствие внедрения нового оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить должностной оклад наладчику оборудования А.В. Лампочкину в размере 20 000 (Двадцать тысяч) руб.

2. Главному бухгалтеру А.С. Глебовой обеспечить начисление зарплаты с учетом внесенных изменений с 1 апреля 2023 года.

3. Руководителю отдела кадров Е.Э. Громовой ознакомить с настоящим приказом А.В. Лампочкина под подпись.

Ввести в действие настоящий приказ с 1 апреля 2023 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Львов

Согласовано:

Главный бухгалтер

А.С. Глебова

Руководитель отдела кадров

Е.Э. Громова

С приказом ознакомлен:

Наладчик оборудования

А.В. Лампочкин

15.01.2023